

## Escola

Ex. <sup>mo(a)</sup> Senhor(a) Diretor(a) de Turma ou  
Professor(a) Titular

Nos termos do ponto 2 do artigo 16º da Lei N.º 51/2012, de 5 de setembro, comunico a V.Ex.ª que o aluno

\_\_\_\_\_, N.º \_\_\_\_\_ do ano/turma

\_\_\_\_\_ no dia \_\_\_\_\_ às aulas das

seguintes disciplinas:

entre os dias \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_.

desde o dia \_\_\_\_\_, conforme declaração médica anexa.

Junto outro(s) documento(s):

*Identificar a documentação anexa à justificação*

### Justificação:

Solicito, assim, que as referidas faltas sejam justificadas.

Data de Entrega: \_\_\_\_\_ O Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_  
*(Assinatura legível em papel ou assinatura digital)*

**Justificação Aceite**

**Justificação Não Aceite  
Fundamentos:**

 **Devolver quando entregue em papel** .....

Recebi uma justificação das faltas dadas entre os dias \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pelo aluno

\_\_\_\_\_, com o número \_\_\_\_ da turma \_\_\_\_ do \_\_\_\_º ano.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*(Assinatura legível)*

Entregar ao Diretor de Turma, com a justificação devidamente preenchida, **dentro dos prazos regulamentares.**

*A justificação da falta deve ser apresentada previamente, sendo o motivo previsível, ou, nos restantes casos, até ao 3º dia útil subsequente à verificação da mesma – ponto 4 do art.º 16º da Lei nº 51/2012.*